



ତହସିଲଦାର କା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ଗୁଡାରି, ଜିଲ୍ଲା: ରାୟଗଡା

Email: tah.gud-od@nic.in

ଲଘୁ ଖଣିଜ ଉତ୍ପାଦନ ଦାମ୍ ମିଆଦି ଲିଜ ନିମନ୍ତେ ନିଲାମ ବିଜ୍ଞାପନ

୧୮

ବିଜ୍ଞପ୍ତି ସଂଖ୍ୟା : ୧୧୨୨

ତାରିଖ: ୩୦/୦୭/୨୦୨୦

ଏତତ ଦ୍ଵାରା ସର୍ବସାଧାରଣ କ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ଜଣାଇ ଦିଆ ଯାଉଅଛି ଯେ, ଓଡ଼ିଶା ସରକାର କ ରାଜସ୍ଵ ଓ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପରିଚାଳନା ବିଭାଗ ଅଧିନସ୍ଥ ଗୁଡାରି ତହସିଲ ଅନ୍ତର୍ଗତ (Annexure – I) ଉଲ୍ଲେଖ ଥିବା ସଂରାତ ଉତ୍ପାଦ (ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ) ଗୁଡ଼ିକୁ ପାଞ୍ଚ ବର୍ଷ ନିମନ୍ତେ ଦାମ୍ ମିଆଦି ଲିଜ ସକାଶେ ଦରଖାସ୍ତ ଆହ୍ଵାନ କରା ଯାଉଅଛି । ଲଘୁକ ବ୍ୟକ୍ତି / ଅନୁସ୍ଥାନ, ଓଡ଼ିଶା ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ରିହାତି ନିୟମ ୨୦୧୬ ପ୍ରକାର ରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଦରଖାସ୍ତ ପର୍ମ ପୂରଣ କରି, ଏହାର ୩ କିତା ନକଲ ସହ ଆବଶ୍ୟକ ଦସ୍ତାବିଜ ସଂଲଗ୍ନ କରି ଜର ମୁଦ୍ ଲଘାପା (Sealed Cover) ରେ ତହସିଲଦାର, ଗୁଡାରି କା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ କୁ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି ତାକ ଯୋଗେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ନିଲାମ ତାରିଖ ର ପୂର୍ବ ଦିନ ଅପରାହ୍ନ ୫.୦୦ ଘଣ୍ଟିକା ସୁଦ୍ଧା ହସ୍ତଗତ ହେବା ଦରକାର । ପ୍ରତ୍ୟେକ ନିଲାମ ତାରିଖ ର ପୂର୍ବ ଦିନ ଅପରାହ୍ନ ୫.୦୦ ଘଣ୍ଟିକା ସୁଦ୍ଧା ହସ୍ତଗତ ହୋଇଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ପରବର୍ତ୍ତୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ନିଲାମ ତାରିଖ ରେ ବିଚାର କୁ ନିଆଯିବ, ଉକ୍ତ ସମୟ ପରେ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ବିଚାର କୁ ନିଆ ଯିବ ନାହିଁ । ଲଘାପା ଉପରେ ସୈରାତ ଉତ୍ପାଦ ର ନାମ ଲେଖା ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ । ପ୍ରଥମ ଦଫା ତା: ୧୬/୦୭/୨୦୨୦ ରିଖ ପୂର୍ବାହ୍ନ ୧୧.୩୦ ଘଣ୍ଟିକା ସମୟ ରେ ଲିଜ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ କିମ୍ବା ତାକ ଦ୍ଵାରା କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ପ୍ରତିନିଧି କ ଉପସ୍ଥିତି ରେ ପ୍ରଥମ ଦଫା ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ତହସିଲଦାର କା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ପ୍ରକୋଷ୍ଠ ରେ ତନଖି କରାଯାଇ ଯୋଗ୍ୟ ଲିଜ ଧାରା ତୟନ କରାଯିବ । ଉପୋରକ୍ତ ପ୍ରଥମ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖ ରେ ଯେଉଁ ସଂରାତ ଉତ୍ପାଦ ଗୁଡ଼ିକ ଦୈଧ ଦରଖାସ୍ତ ଅଭାବ ରୁ ସ୍ଥିରାକୃତ ହୋଇ ନପାରିବ, ପୁନଶ୍ଚ ପରବର୍ତ୍ତୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖ ଯଥା ଦ୍ଵିତୀୟ ପର୍ଯ୍ୟାୟ ତା: ୨୪/୦୭/୨୦୨୦ ରିଖ ଓ ତୃତୀୟ ପର୍ଯ୍ୟାୟ ତା: ୦୭/୦୮/୨୦୨୦ ରିଖ ପୂର୍ବାହ୍ନ ୧୧.୩୦ ଘଣ୍ଟିକା ରେ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ତନଖି କରାଯାଇ ଯୋଗ୍ୟ ଲିଜ ଧାରା ତୟନ କରାଯିବ । ଏହି ସମ୍ପର୍କୀୟ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ତଥ୍ୟ ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ଗୁଡାରି ରେ ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ବିବସ ମାନକ ରେ ଏବଂ ରାୟଗଡା ଜିଲ୍ଲା website : <https://www.rayagada.nic.in> ରେ ଉପଲବ୍ଧ ଅଟେ । ଏହା ବ୍ୟତୀତ ଏଥି ସମ୍ପର୍କୀୟ ସମସ୍ତ ବିବରଣୀ ଓ ନିୟମାବଳୀ, ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ର ବିଜ୍ଞାପନ ପତ୍ର ଏବଂ ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ରେ ଯେ କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟ ବିବସ ରେ ଉପଲବ୍ଧ ଅଟେ । ପ୍ରକାଶ ଥାଇ କି, କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ ନିଲାମ କୁ ସ୍ଥଗିତ / ରଦ୍ଧ କରିବା ର କ୍ଷମତା , କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ ତଥା ଜିଲ୍ଲାପାଳ, ରାୟଗଡା ମହୋଦୟ କ ରହି ଅଛି । ଆବେଦନକାରୀ, OMMC Rules 2016 ତଥା ଓଡ଼ିଶା ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ରିହାତି ର ସମସ୍ତ ସଂଶୋଧିତ ନିୟମାବଳୀ ର ଏବଂ Manual of Tahasil Accounts ର ପରିସର ଭୁକ୍ତ ରହିବେ । ଯଦି ଉକ୍ତ ଲଘାହାର ରେ କୌଣସି ତ୍ରୁଟି ପରିଲକ୍ଷିତ ହୁଏ, ତେବେ ତାହା ସଂଶୋଧନ କରିବାର ଅଧିକାର କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ କ ର ରହିଛି ।

ଦରଖାସ୍ତ ସହ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ଥିବା ଦସ୍ତାବିଜ :-

୧. ଦରଖାସ୍ତ ପାଉଣା ବାବଦ କୁ ଟ.୧୦୦୦.୦୦ ଟଙ୍କା (ଏକ ହଜାର ଟଙ୍କା) ର ଟ୍ରେଜେରୀ ଚାଲାଣ ସଂଲଗ୍ନ କରିବେ ।
(Head of Account : 0853-Non-ferrous Mining and Metallurgical Industries-102-Mining concession fees, Rents and Royalties)
୨. ଆବେଦନକାରୀ କୌଣସି ଖଣିଜ ଦେୟ ବକେୟା ନଥିବା ସମ୍ପର୍କ ରେ ଏକ ସତ୍ୟପାଠ ଦାଖଲ କରିବେ ।
୩. ଆବେଦନକାରୀ ରୟାଲଟି ଏବଂ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (Additional charges) ବାବଦ କୁ ବାର୍ଷିକ ଶତକଡ଼ା ୫ % (ପାଞ୍ଚ ପ୍ରତିଶତ) ହାର ରେ ଟ୍ରିବିକୃତ ହୋଇଥିବା ଲଘୁ ଖଣିଜ ପଦାର୍ଥ ର ପରିମାଣ ଉପରେ ଦେୟ ଅମାନତ ରାଶି (Earnest Money) Demand Draft ଆକାର ରେ ପଢ଼ାଏ କରିବେ ।
୪. ଆବେଦନକାରୀ ଏକ ବର୍ଷ ନିମନ୍ତେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସର୍ବନିମ୍ନ ପ୍ରତ୍ୟାଭୂତ ପରିମାଣ (Minimum Guaranteed Quantity) ର ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ପାଇଁ ଦେବାକୁ ଥିବା ରୟାଲଟି ଓ ଦର୍ଶାଇ ଥିବା ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ ରାଶି ର ସର୍ବନିମ୍ନ ଅଠର ମାସ ନିମନ୍ତେ ଏକ ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରତ୍ୟାଭୂତ (Bank Guarantee) ଦାଖଲ କରିବା ହେବେ ।
୫. ଆବେଦନକାରୀ ନିଜର ଭୋଟ ପରିଚୟ ପତ୍ର / ଆଧାର କାର୍ଡ / ପାନ କାର୍ଡ ସଂଲଗ୍ନ କରିବେ ।
୬. ଆବେଦନ କରୁଥିବା ସଂରାଜ ଉତ୍ସ ର ନକ୍ସା ସଂଲଗ୍ନ କରିବେ ।

ବିଶେଷ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ :-

୧. ଆବେଦନକାରୀ ଓଡ଼ିଶା ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ରିହାତି ସଂଶୋଧିତ ନିୟମାବଳୀ ୨୦୧୬ OMMC Rules-2016, ଏବଂ Manual Of Tahasil Accounts ର ପରିସରଭୁକ୍ତ ରହିବେ ।
୨. ପ୍ରଚଳିତ ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ରୟାଲଟି ର ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ସର୍ବୋଚ୍ଚ ଅତିରିକ୍ତ ମୂଲ୍ୟ (ଯାହାକି ପ୍ରଚଳିତ ରୟାଲଟି ର ୫ %) ଅଥବା ଜିଲ୍ଲାପାଳ, ରାୟଗଡ଼ା କ୍ଷେତ୍ର ଅନୁମୋଦିତ ପରିମାଣ ରୁ ଅଧିକ ହୋଇଥିବ । ଉଲ୍ଲେଖ କରିଥିବା ନିଲମଧ୍ୟାରୀ କ୍ଷେତ୍ର ଦରଖାସ୍ତ କୁ ଲିଜ ପ୍ରଦାନ ନିମନ୍ତେ ଚୟନ କରାଯିବ । ଯଦି ୧ ରୁ ଅଧିକ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ସମାନ ସର୍ବୋଚ୍ଚ ଅତିରିକ୍ତ ମୂଲ୍ୟ ଉଲ୍ଲେଖ କରିଥାନ୍ତି, ତାହା ହେଲେ ଲଟ୍ଟେରୀ ମାଧ୍ୟମ ରେ ଲିଜଧାରୀ ଚୟନ କରାଯିବ ।
୩. ମାଲିକାନା ସ୍ଥାନ ରେ ଦର୍ଶା ଯାଇଥିବା ଉତ୍ତୋଳନ ନିମନ୍ତେ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଦ୍ରବ୍ୟ ର ପରିମାଣ ତଥା ଲିଜଧାରୀ କ୍ଷେତ୍ର ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ସର୍ବୋଚ୍ଚ ଅତିରିକ୍ତ ମୂଲ୍ୟ ଏବଂ ପ୍ରଚଳିତ ରୟାଲଟି କୁ ଗୁଣନ କରି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅର୍ଥ କୁ Environment Clearance ଆଣି ସାରିଲା ପରେ ପଢ଼ାଏ କରିବେ । ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରାଶି ପଢ଼ାଏ ହେଲା ପରେ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ ଆକ୍ଟ-୧୯୦୮ ଓ ଷ୍ଟାମ୍ପ ଆକ୍ଟ ୧୮୯୯ ଅନୁଯାୟୀ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସୈରାଜ ଉତ୍ସ ର ଚୁକ୍ତି ପତ୍ର Form-N (Lease Deed) ତିନି ସପ୍ତାହ ମଧ୍ୟ ରେ ସମ୍ପାଦନ କରିବେ ନଚେତ ଜାରି କରା ଯାଇଥିବା ହୁକୁମନାମା ରଦ୍ଦ କରାଯିବ । ସହ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସୁରକ୍ଷା ପାଣ୍ଠି (Security Deposit) ବାଜ୍ୟାସ୍ତି କାରାଯାଇ ସରକାର କ୍ଷେତ୍ର ପାଣ୍ଠି ରେ ଜମା କରାଯିବ ।
୪. ଯଦି ସର୍ବୋଚ୍ଚ ଅତିରିକ୍ତ ଦାବି (Additional Charges) ମୂଲ୍ୟାଙ୍କ କରିଥିବା ଆବେଦନକାରୀ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସାମା ମଧ୍ୟ ରେ ଅମାନତ ରାଶି ଦାଖଲ କରିବାରେ ଖୁଲାସା କରନ୍ତି, ତାହେଲେ ଦ୍ୱିତୀୟ ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସର୍ବାଧିକ ନିଲମଧ୍ୟାରୀ ମାନକୁ କ୍ରମାନ୍ୱୟ ରେ ସୁଯୋଗ ଦିଆଯିବ ।
୫. ଯଦି ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ଧାର୍ଯ୍ୟ ଅତିରିକ୍ତ ଦାବି (Additional Charges) ମୂଲ୍ୟ ଠାରୁ କମ ମୂଲ୍ୟ ଉଲ୍ଲେଖ କରିଥାନ୍ତି, ତେବେ ଦରଖାସ୍ତ ବିଚାର କୁ ନିଆଯିବ ନାହିଁ ।

୬. ନିଲାମଧାରୀ ମାନେ, OMMC Rules-2016.ରେ ଥିବା ୨୭ ର ୧ ରୁ ୧୭ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ମାନିବା ନିମନ୍ତେ ବାଧ୍ୟ ହେବେ ।

୭. ଲିଜଧାରୀ ବାର୍ଷିକ Surface Rent, Dead Rent, ରୟାଲଟି, ଅତିରିକ୍ତ ଦାଦି, ଜମା ରାୟଲଟି ର ୨% ଅର୍ଥ ଆୟକର ବାବଦ କୁ, ୧୦% ଅର୍ଥ ଜିଲ୍ଲା ମିନେରାଲ ପାଣି କୁ, ୫% ଅର୍ଥ ରାଜ୍ୟ ପରିବେଶ ପରିଚାଳନା ପାଣି କୁ ଏବଂ ୫% ଅର୍ଥ Compensatory Afforestation Fees ବାବଦ କୁ ଅର୍ଥ ଅଗ୍ରୀମ ଆକାର ରେ ଜମା କରିବେ ।

୮. ଦରଖାସ୍ତକାରୀ Mines Act-1952 ଏବଂ Explosive Act-1884 ର ସମସ୍ତ ନିୟମାବଳୀ ର ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ରହିବେ ।

୯. ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ପ୍ରତି ବର୍ଷ କେତେ ପରିମାଣ ର ଲଘୁ ଖଣିଜ ପଦାର୍ଥ ର ଉତ୍ପାଦନ କରିବେ ଓ ସର୍ବନିମ୍ନ ଅତିରିକ୍ତ ରୟାଲଟି ବିଷୟ ରେ ଦରଖାସ୍ତ ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ ।

୧୦. ପ୍ରତି ଲିଜଧାରୀ ନିଜ ଖର୍ଚ୍ଚ ରେ ମାଇନିଙ୍ଗ ପ୍ଲାନ ଏବଂ Environment Clearance ପ୍ରସ୍ତୁତ କରି ଦାଖଲ କରିବେ, ଯଦି ଲିଜ ପ୍ରଦାନକାରୀ (ତହସିଲଦାର) ସରକାରୀ ଦେୟ ରେ ଏ ସବୁ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିଥିବେ, ତେବେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟ ରେ ଲିଜଧାରୀ କି ଠାରୁ ଉକ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ, ଲିଜ ରାଜିନାମା ଦାଖଲ ସମୟ ରେ ଅସୁଲ କରାଯିବ ।

୧୧. ଲିଜ ପ୍ରଦାନ ନିମନ୍ତେ ଚୟନ କରାଯାଇଥିବା ଆବେଦନକାରୀ ଲଘୁ ଖଣିଜ ପଦାର୍ଥ ର ବାର୍ଷିକ ସର୍ବନିମ୍ନ ପ୍ରତ୍ୟଭୂତ ପରିମାଣ ର (Annual Minimum Guaranteed Quantity) ମୋଟ ରୟାଲଟି / ଅତିରିକ୍ତ ରୟାଲଟି / Dist Mineral Fund / State Mineral Fund ବାବଦ ଦେୟ ର ମୋଟ ପରିମାଣ ର ୨୫% EMD ଦାଖଲ କରିବେ । ଏଥି ସହ ଲିଜ ପ୍ରଦାନ ନିମନ୍ତେ ଚୟନ କରାଯାଇଥିବା ଆବେଦନକାରୀ ଲିଜ ରୁଚ୍ଛି ର ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ର ଉପଯୁକ୍ତ ଅନୁପାଳନ ସକାଶେ ୧୦,୦୦୦.୦୦ ଟଙ୍କା ଅମାନତ ରୂପେ ଜମା କରିବେ । (ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ ନିୟମ – ୪୨)

୧୨. ଲିଜ ଅବଧି ର ଶେଷ ପର୍ଯ୍ୟାୟ ପରେ ଯଦି ଲିଜଧାରୀ, ଲିଜ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ରେ କୌଣସି ଖୁଲାପ କରି ନଥିବେ ତେବେ ଜମା ହୋଇଥିବା ଅମାନତ ଅର୍ଥ ରାଶି ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ ଅନ୍ୟଥା ଉକ୍ତ ରାଶି ବାଜ୍ୟାସ୍ତି କରାଯିବ ।

୧୩. ଜିଲ୍ଲାପାଳ ବା ଜଜଲ ସଂରକ୍ଷଣ ଅଧିକାରୀ କୌଣସି କାରଣ ଦର୍ଶାଇ ଯେ କୌଣସି ସମୟ ରେ ଲିଜ କୁ ନାକତ କରିପାରିବେ ।

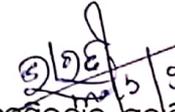
୧୪. ଯଦି କୌଣସି ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ସର୍ବୋଚ୍ଚ ମୂଲ୍ୟ ଉଲ୍ଲେଖ କରିଥାନ୍ତି ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟ ରେ ମୃତ୍ୟୁ ବରଣ କରିଥାନ୍ତି, ସେହି ଅମାନତ ଅର୍ଥ ରାଶି ଏବଂ ଲିଜ ରାଜିନାମା ଲିଜଧାରୀ କି ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ ଅଥବା ଆଇନଗତ ପ୍ରତିନିଧୀମାନେ ପୁନଶ୍ଚ ଲିଜ ରାଜିନାମା କରି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଖଣି ଲିଜ ପରିଚାଳନା କରିପାରିବେ ।

୧୫. ଚୟନ ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ଲିଜଧାରୀ ଓଡ଼ିଶା ଲଘୁ ଖଣିଜ ରିହାତି ନିୟମ ୨୦୧୬ ଧାରା ୨୭, ୨୮, ୨୯, ୩୦, ୩୧, ୩୨ ଏବଂ ୩୩ ର ସମସ୍ତ ଉପଧାରା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ କୁ ମାନିବା ପାଇଁ ବାଧ୍ୟ ।

୧୬. ସରକାରଙ୍କ ପ୍ରଚଳିତ ଆଦେଶନାମା ଅନୁଯାୟୀ ରୟାଲଟି ମୂଲ୍ୟ ବୃଦ୍ଧି କୁ ନେଇ ଲିଜଧାରୀ ମାନେ ବର୍ଦ୍ଧିତ ଧାରା ରେ ରୟାଲଟି ପଢ଼ି କରାଯିବା ପାଇଁ ବାଧ୍ୟ ।

ସୈରାତ ଉତ୍ପାଦନ ଗୁଡ଼ିକ ର ବିବରଣୀ

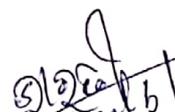
କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	ଶୀତଳ ନାମ	ଲଗୁ ଖଣିକକାର ଉପର ନାମ	ଖାତା	ଖାତା	ଉଚ୍ଚତା	ବିସମ	ଲଗୁ ଖଣିକ ର ନାମ	ଲଗୁ ଖଣିକ ପଦାର୍ଥ ର ସର୍ବନିମ୍ନ ଧାର୍ଯ୍ୟ ରାଜସ୍ୱ (per cum) ଟଙ୍କା ରେ	ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (per cum) ଟଙ୍କା ରେ	ଆନୁମାନିକ ବାର୍ଷିକ ଧାର୍ଯ୍ୟ ଲଗୁ ଖଣିକ ପରିମାଣ (cum ରେ)	ଦାଖଲ କରିବାକୁ ଥିବା ବ୍ୟାଙ୍କ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ର ପରିମାଣ (ଟଙ୍କା ରେ)	ଅଗ୍ରାମ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ଥିବା ଅମାନତ ରାସ ର ପରିମାଣ (ଟଙ୍କା ରେ)
୧	୨	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯	୧୦	୧୧	୧୨	୧୩
୧	ଗୁଡ଼ାରି	ଗୁଡ଼ାରି ବାଲୁକା ଶଯ୍ୟା ୨	୨୫	୨୩୭	୧୧.୬୪	ପାଣି ନାଳ	ବାରି	୩୫.୦୦	୧୦.୦୦	୫୦୦୦	୨୨୫୦୦୦.୦୦	୧୧୨୫୦.୦୦
୨	ଖଲବାଗୁଡ଼ା	ଖଲବାଗୁଡ଼ା ବାଲୁକା ଶଯ୍ୟା	୪୨	୧୮୭	୧୨.୦୦	ନଦୀ	ବାରି	୩୫.୦୦	୧୦.୦୦	୫୦୦୦	୨୨୫୦୦୦.୦୦	୧୧୨୫୦.୦୦
୩	ବିଲିମି	ବିଲିମି ମୋଡୁମ କୁଆରି	୨୦	୦୧	୮.୦୦	କଣ୍ଡା ପହାଡ଼	ମୋଡୁମ	୩୫.୦୦	୧୦.୦୦	୨୦୦୦	୯୦,୦୦୦.୦୦	୪୫୦୦.୦୦


 ମୁଖ୍ୟ ସା- ତହସିଲଦାର, ଗୁଡ଼ାରି
 ଜିଲ୍ଲା - ରାୟଗଡ଼ା

ମୁରକ ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା : ୧୧୨୩

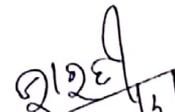
ତା: ୩୦.୦୬.୨୦୨୦

ଏହି ବିଜ୍ଞାପନ ର ଏକକିତା ନକଲ ଜିଲ୍ଲାପାଳ, ରାୟଗଡ଼ା / ଉପ ଜିଲ୍ଲାପାଳ, ଗୁଣ୍ଡପୁର କୁ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।


 ମୁଖ୍ୟ ସା- ତହସିଲଦାର, ଗୁଡ଼ାରି
 ତା: ୩୦.୦୬.୨୦୨୦

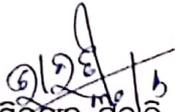
ମୁରକ ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା : ୧୧୨୪

ଏହି ବିଜ୍ଞାପନ ର ଏକକିତା ନକଲ ସମ୍ପୃକ୍ତ D.I.O., NIC, ରାୟଗଡ଼ା କୁ ଅବଗତ ଓ ବିହିତ ପଦକ୍ଷେପ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ଏବଂ ଏହି ବିଜ୍ଞାପନ ଟି କୁ www.rayagada.nic.in ରେ ଉପଲବ୍ଧ କରିବା ନିମନ୍ତେ ଅନୁରୋଧ କରାଗଲା ।


 ମୁଖ୍ୟ ସା- ତହସିଲଦାର, ଗୁଡ଼ାରି
 ତା: ୩୦.୦୬.୨୦୨୦

ମୁରକ ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା : ୧୧୨୫

ଏହି ବିଜ୍ଞାପନ ର ଏକକିତା ନକଲ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ / ରାଜସ୍ୱ ନିରୀକ୍ଷକ କୁ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ / ବିଜ୍ଞାପିତ ଅଞ୍ଚଳ ପରିଷଦ, ଗୁଡ଼ାରି / ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ଗୁଡ଼ାରି / ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ଗୁଡ଼ାରି ବିଜ୍ଞାପନ ଫଳକ ରେ ପ୍ରକାଶ କରିବା ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।


 ମୁଖ୍ୟ ସା- ତହସିଲଦାର, ଗୁଡ଼ାରି
 ତା: ୩୦.୦୬.୨୦୨୦