

ପଞ୍ଚାୟତରାଜ ବିଭାଗ

କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ: ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ରାୟଗଡ଼

ଚେଣ୍ଡର ବିଜ୍ଞାପନ ସଂଖ୍ୟା ୨୪୧ / ତାରିଖ ୦/୩/୨୦୨୦ / ୨୦୨୦

ଏତଦ୍ୱାରା ସର୍ବସାଧାରଣ ଆଦେଶ ନିମନ୍ତେ ରାୟଗଡ଼ ପଞ୍ଚାୟତରାଜ ସେ, ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ରାୟଗଡ଼ ଦିନ-ଶାନ୍ତବାସ ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ବୋଲେରୋ (Bolero) ଗଠନ ଉପରେ ଉପଯୋଗୀ ପରିଚାଳିତ ଯାନ (ଯାହାକି ସଂଲଗ୍ନକ- 1 ପ୍ରକାରେ ବର୍ତ୍ତମାନ ନିୟମାବଳୀ ଗୁଡ଼ିକୁ ନୂତନରୂପେ ନିୟମିତ କରାଯାଇଛି) ମାଧ୍ୟମରେ ଯାତାୟତ ପାଇଁ ସେବା ପ୍ରଦାନ କରୁଥିବା ସେବା ପ୍ରଦାନ କାରୀ ସଂସ୍ଥା (Service Provider)/ଭ୍ରମଣ କରାଉଣା ସଂସ୍ଥା(Travel Agency)/ ଭ୍ରମଣ ସଞ୍ଚାଳକ (Tour Operators) ଓ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷ (Private Individuals)ଙ୍କ ଠାରୁ **ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି ଡାକ** ଯୋଗେ ଦରଖାସ୍ତ ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଉଅଛି । ତତସଙ୍ଗେ, ନିମ୍ନ ଲିଖିତ ସର୍ତ୍ତ ଗୁଡ଼ିକ ପୂରଣ ହେଉଥିବା ଆବଶ୍ୟକ:

୧) ଯାନଟି ସତକରେ ଚାଲିପାରୁଥିବା ଅବସ୍ଥାରେ ଥିବ, ପ୍ରାଥମିକ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରିକରଣ ତାରିଖ ଠାରୁ ତିନି ବର୍ଷରୁ ଅଧିକ ହୋଇନଥିବ ଓ ସଠିକ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରିକରଣ ବ୍ୟବସାୟିକ ପ୍ରମାଣପତ୍ର (Valid Commercial Registration Certificate), ବୀମା ପ୍ରମାଣପତ୍ର (Valid Insurance Certificate), ଯୋଗ୍ୟତା ପ୍ରମାଣପତ୍ର (Valid Fitness Certificate), ଚଳିତ ଭିଡିଏସ୍ ଆହ୍ୱାନ ଅନୁମତିପତ୍ର (Valid Contract Carriage Permit), ପ୍ରଦୂଷଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର (Pollution Certificate) ଓ ବ୍ୟବସାୟିକ ପ୍ରମାଣ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଉପଯୋଗୀ ପ୍ରମାଣପତ୍ର (Proof of up-to-date Tax payment Receipt) ଇତ୍ୟାଦି ଯାନ ଚଳାଇବା ପାଇଁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ (Mandatory) ଅଟେ ।

୨) ପଞ୍ଜୀକୃତ ସେବା ପ୍ରଦାନ କାରୀ ସଂସ୍ଥା (Service Provider)ଙ୍କ ଦରଖାସ୍ତକୁ ପ୍ରାଥମିକତା ଦିଆଯିବ । ସେହିଭଳି ଦରଖାସ୍ତ ଅଭାବରେ ଅନ୍ୟ ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ବିଚାରକୁ ନିଆଯିବ ।

୩) ଯାନଚାଳକଙ୍କ ଚଳିତରେ ଯାନ୍ତ୍ରିକ ଯାନ ଯାତ୍ରୀ ଯାନ (Light transport passenger vehicle) ଚଳାଇବା ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ-ଭାଗର ପ୍ରମାଣପତ୍ର (Valid Driving License) ଏବଂ ଚାଳକଙ୍କର ଯାତ୍ରୀ ଯାନ ଚଳାଇବାର ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ବୟସ୍କତା ରହିଥିବ ।

୪) ଯାନ ଚାଳକଙ୍କର ବ୍ୟବହାର ଉନ୍ନତ, ଉତ୍ତମ, ମାନ୍ୟତା ଏବଂ ଅଧିକତମ କୋରକ୍ଷମା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ ।

୫) ଏଥି ନିମନ୍ତେ ଇଚ୍ଛୁକ ଚେଣ୍ଡରଧାରୀଙ୍କୁ ଚେଣ୍ଡର ଦରଖାସ୍ତ ସହ ଚୋଷା ଉତ୍ତରଣ ଅଧିକାରୀ ରାୟଗଡ଼ଙ୍କ ନାମରେ ଟ.୫୦୦୦ ଟଙ୍କା (Rupees Five Thousand) ର ଏକଗୋଟି ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ (Bank Draft) ମଧ୍ୟ ସଂଲଗ୍ନ କରିବାକୁ ହେବ । ଚେଣ୍ଡର ଶେଷରେ ଅସଫଳ ଚେଣ୍ଡରଧାରୀଙ୍କୁ ଉକ୍ତ ଟଙ୍କା ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ (**ଚେକ ନିମ୍ନ ନଗଦ ଟଙ୍କା ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ**) ।

୬) ଦରଖାସ୍ତରେ 'ଗର୍ଭାଣ' ଓ ଲୁବ୍ରିକାଣ୍ଟ (Grease & Lubricant) ବ୍ୟବହାର ମାଧ୍ୟମରେ ଉକ୍ତ ଚେଣ୍ଡର ଉପରେ କେହି ଅଧିକାର ନାହିଁ ବୋଲି ସ୍ପଷ୍ଟ କରିବାକୁ ହେବ (General Bid Information) ।

୭) ସଂଲଗ୍ନକ-1 ପ୍ରକାରେ ଚେଣ୍ଡର ଦରଖାସ୍ତରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରେ ନିମ୍ନ ଲିଖିତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସିଦ୍ଧ ହୋଇ ଚେଣ୍ଡରରେ ସଂଖ୍ୟା, ଲିଟର ପିଆ ବି.ମି. ଗଣି (Mileage/ litre), ଚାଳକଙ୍କ ଚାଳନା-ପ୍ରମାଣପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା ଏବଂ ବୀମା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ (No. & Validity of driving license) ଇତ୍ୟାଦି ସାଧାରଣ ବାର୍ତ୍ତା (General Bid Information) ହିସାବରେ ଦେବାକୁ ହେବ ।

୮) ଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ତା. ୦୩/୦୫/୨୦୨୦ ତାରିଖ ଠାରୁ ଉପରୁ ଯାଏଁ ନିୟୋଜନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରସ୍ତୁତ ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

୯) ଉପଯୁକ୍ତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ ସହ ଚେଣ୍ଡରଦରଖାସ୍ତ ନିମ୍ନ ସ୍ୱାଗତକାରୀଙ୍କ ଠିକଣାରେ ତା. ୦୨/୩/୨୦୨୦ ତାରିଖ ଦିନ ଅନୁଷ୍ଠାନ ଉପରେ ଉପସ୍ଥିତ ମହାଶୟ ଆବଶ୍ୟକ, ଯାହାକି ପରଦିନ ତା. ୦୩/୩/୨୦୨୦ ତାରିଖ ଅପାହ୍ନ ୪ ଘଣ୍ଟା ପରେ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ବା ଡାକ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଖୋଲାଯିବ ।

୧୦) ମାସିକ ସ୍ଥାନ ଭଡା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଟେକ୍ସଟ ଦରଖାସ୍ତ ଫର୍ମ ତଥା ସାଧାରଣ ଟେକ୍ସଟର ସର୍ଭି ଓ ନିୟମାବଳୀ, ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ରାୟଗଡ଼ା ତା: ୦୭/୦୮/୨୦ ରିଖ ଦିବା ୧୦ ଘଟିକା ଠାରୁ ତା: ୨୬/୦୮/୨୦ ରିଖ ଦିବା ୫.୩୦ ଘଟିକା ମଧ୍ୟରେ (ସରକାରୀ ଛୁଟି ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ସମୟରେ) ଟ. ୧୦୦ ଟଙ୍କା + GST 12% (ମୋଟ ୧୧୨ ଟଙ୍କା) ଦାଖଲ କରି କିମ୍ବା ଓଡିଶା ସରକାରୀ ୱେବସାଇଟ (www.rayagada.nic.in) ରୁ ପାଇପାରିବେ । ଯଦି ସରକାରୀ ୱେବସାଇଟରୁ ଦରଖାସ୍ତ ବାହାର କରାଯାଇଛି, ତାହାହେଲେ ଟ. ୧୧୨ ଟଙ୍କା ର ଏକ ଡିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ (Demand Draft) ଦରଖାସ୍ତ ମୂଲ୍ୟ ବାବଦକୁ ଦରଖାସ୍ତ ସହିତ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ହେବ (ଟେକ୍ସଟ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ) ।

୧୧) ଟେକ୍ସଟ ଦରଖାସ୍ତକୁ ଆଞ୍ଚିକ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ ଖାରଜ କରିବାଟ ଆୟତନ ନିମ୍ନ ସ୍ତରର କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଅଧିକାର । ଏ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କୌଣସି ବିବାଦ ଟେକ୍ସଟ ରାୟଗଡ଼ା ପଞ୍ଚାୟତ ମଧ୍ୟରେ ଥିବା କୋର୍ଟରେ କରାଯାଇପାରିବ ।

କମ
ପ୍ରମୋଦ କୁମାର
ଗୋଷ୍ଠୀ ଉପସ୍ଥାନ ଅଧିକାରୀ,
ରାୟଗଡ଼ା

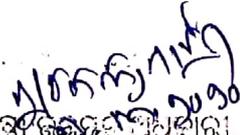
ଓଡ଼ିଶା ସରକାର
ପଞ୍ଚାୟତରାଜ ବିଭାଗ

କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ: ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ରାୟଗଡ଼

କ୍ଷୁଦ୍ର ଚେଣ୍ଡର ବିଜ୍ଞାପନ ସଂଖ୍ୟା ୨୪୭ /

ତାରିଖ ୩୧/୩/୨୦୨୦

ରାୟଗଡ଼ ଜିଲ୍ଲାର ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ରାୟଗଡ଼ ବିନା- ଶୀତତାପ ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ବୋଲେରୋ (BOLERO 6 +) ଗଠନ ତଳ ଡିଜେଲ ପରିଚାଳିତ ଯାନ (ଯାହାକି ସଂଲଗ୍ନକ- ଆଇଆଇ ପ୍ରକାରେ ସର୍ଜ ଓ ନିୟମାବଳୀ ଗୁଡ଼ିକୁ ଦୃଢ଼ୀଭୂତ କରୁଥିବ) ମାସିକ ଭଡା ସୂତ୍ରରେ ଯୋଗାଇଦେବା ସକାଶେ ଆଗ୍ରହୀ ପଞ୍ଚାୟତ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ସଂସ୍ଥା (Service Provider) / ଭ୍ରମଣ କରାଇବା ସଂସ୍ଥା (Travel Agency)/ଭ୍ରମଣ ସଞ୍ଚାଳକ(Tour Operators) ଓ ବେସରକାରୀ ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷ (Private Individuals) କୁ ଠାରୁ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି ଡାକି ଯୋଗେ ଦରଖାସ୍ତ ଆହ୍ୱାନ କରିଛନ୍ତି । ଚେଣ୍ଡର ବିଜ୍ଞାପନର ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ ଓଡ଼ିଶା ସରକାରୀ ୱେବସାଇଟ (www.rayagada.nic.in) ରୁ କିମ୍ବା ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ରାୟଗଡ଼ଙ୍କ ଠାରୁ ପାଇପାରିବେ । ଚେଣ୍ଡର ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣର ଶେଷ ତାରିଖ- ୩୧/୩/୨୦୨୦ ଅପରାହ୍ଣ ୫.୩୦ ଘଟିକା ।


ସେବା ଉପାଦାନ ଅଧିକାରୀ,
ରାୟଗଡ଼

TERMS & CONDITIONS FOR HIRING OF VEHICLES

The following terms and conditions must be fulfilled by the bidder for providing a vehicle on hire on monthly rent basis.

1. The hired vehicles, during period of contract, shall have all necessary valid MV documents such as:- valid Commercial Registration certificate, Insurance Certificate, Fitness Certificate, valid Contract Carriage Permit, Pollution certificate proof of up to date tax payment etc. and Driving License of the driver available all the times. The Department/ Office hiring the vehicle shall not be responsible for any damage/ loss caused to hired vehicles or loss of life/ injury made to any person or damage to any property on account of use of hired vehicle any manner whatsoever. The vehicle owner shall be responsible for all such litigation.
2. The hire charges to be paid for monthly basis is final but does not include cost of diesel/petrol, which is to be paid separately basing on actual consumption. All the expenditure of the vehicle towards major or minor repair, replacement of spare parts. Lubricating oil of Engine, Gear Box & differential Coolant, Tyres & Tubes, Battery etc. will be borne by the bidder.
3. It shall be the responsibility of the bidder to provide a good driver who should be well behaved, gentle and obedient in nature and the salary of the driver shall be borne by the owner.
4. The Driver of the vehicle must have a valid Driving License for driving light transport passenger vehicle and should be sufficiently experienced in driving transport passenger vehicle. The driver should wear a uniform & budge license, he should be a non-alcoholic and should be available as and when required.
5. In case, absence of driver for whatsoever reasons the owner shall arrange substitute for the vehicle.
6. In case of breakdown for reasons whatsoever the replacement of a vehicle of the same or better model shall be provided by the owner of the vehicle/ bidder.
7. In case of the vehicle do not report regularly, the authority will be at liberty to reject the agreement and may engage vehicle from other source.
8. In case of emergency, the driver will have to report for duty as per the requirement of hirer. No extra payment shall be demanded.
9. Monthly hire charges and reimbursements towards cost of diesel (as per actual consumption) of selected bidder will be paid in every succeeding month, as per as possible within fifteen days of the submission of bills by the bidder and no advance payment will be made.
10. The vehicle shall not be more than 3 years old from the initial registration and also in good running condition during the period of contract.
11. If the services are found to be unsatisfactory, the client shall give one month notice and terminate the agreement.
12. In case the provider intends to withdraw the services of his vehicle and terminate the agreement, it shall be mandatory upon him to grant Two month notice before such withdrawal of service and termination of agreement.
13. If the bidder violates any of the terms of contract, Government shall forfeit the entire amount of security deposit and pending hiring charges of the vehicle.
14. The vehicle should be kept clean and tidy and should have name boards & stickering as specified in the contact on the vehicle.
15. Vehicle should be regularly serviced and maintained so as to avoid any break down. In case of break down an alternative vehicle should be arranged for without compromising the services of M.V.U.
16. No extra charges will be paid for night halts at out station and the lodging/boarding charges of the driver will be borne by the owner of the vehicle.
17. The vehicle is to be preferably of WHITE COLOUR.
18. In case of similar quoted price, preference will be given to local vehicle/ new vehicle (Preferably of same block which the vehicle is quoted for)
19. Vehicle must accommodate 3 persons with all needed equipments and materials. There should be space for keeping Laboratory Equipments, Medicines etc.
20. An agreement will be made with the vehicle owner before engagement of his vehicle on M.V.U work.
21. A sum of Rs.5000/- shall be deposited by the intending bidders in shape of Bank Draft drawn in favour of the **Block Development Officer, Rayagada** and submitted along with the tender as security deposit. After completion of tender process, the amount will be refunded to unsuccessful bidders. **No Account payee cheque will be accepted** and the application will be rejected.
22. The monthly rate of hire charge be quoted separately in the general bid information (excluding fuel and lubricants)
23. An undertaking to be submitted along with the bid regarding fitting of GPS devise in the MVU Vehicle.

Signature of

S/D – Sri Rajendra Majhi
(BDO, Rayagada)

I agree to the above terms and conditions for providing hired vehicle.

Seal & Signature of theTenderer

GENERAL INFORMATION FOR HIRING VEHICLES

1	Registration No. of Vehicle:-	
2	Type of Vehicle (Ac/ Non AC):-	
3	Year of Manufacture:-	
4	MAKE, Model:-	
5	Date of registration:-	
6	Name & complete address Of the owner of vehicle:-	
7	Fitness Certificate validity:	
8	Permit validity:-	
9	Insurance validity:-	
10	Name/ Address of the Driver:-	
11	D.L. No. & Validity of the D.L. of the Driver:-	
12	Tender opted for the Block (Name of the Block opted)	
13	Proposed hire Charge of the vehicle per month:-	
14	Rate of fuel consumption/ Mileage per litre:-	
15	Contact Number of the service provider (Tenderer)	Mobile.....Telephone..... E. Mail Id.....
16	GST No.	
17	XEROX Copy of the documents i.e (i) valid commercial Registration certificate, (ii) Insurance Certificate, (iii) Fitness Certificate, (iv) valid Contract Carriage Permit, (v) proof of up to date tax payment, etc. of vehicle, D.L. of the driver & under taking regarding fitting of device in the MVU Vehicle if selected. are	
18	Security deposit amount .Rs.5000/-	Bank Draft No..... Date..... Name of the Bank.....
19	Cost of tender paper Rs.112/- deposited.	1) Money Receipt No.Book No..... Date..... OR 2) DD/BD No.....dt..... Name of the Bank.....

"Certified that the information submitted above is true to the best of my knowledge and belief.

Seal & Signature of the Tenderer