(ସଂଲଗ୍ନକ- I)

ଓଡ଼ଶା ସରକାର

ପଞ୍ଚାୟତରାଜ ବିଭାଗ

କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ: ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ରମନାଗୁଡା

ଟେଣ୍ଡର ବିଜ୍ଞାପନ ସଂଖ୍ୟା ୨୫୬୬/ ତାରିଖ ୨୧.୧୧.୨୦୧୯।

ଏତଦ୍ଵାରା ସର୍ବସାଧାରଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ଜଣାଇ ଦିଆଯାଉଅଛି ଯେ, **ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ରମନାଗୁଡା** ବିନା-ଶୀତତାପ ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ବୋଲେରୋ **(Bolero/ TUV 300)** ଗଠନ ଢଙ୍ଗ ଡିଜେଲ ପରିଚାଳିତ ଯାନ (ଯାହାକି ସଂଲଗ୍ନକ- II ପ୍ରକାରେ ସର୍ତ୍ତ ଓ ନୟମାବଳୀ ଗୁଡିକୁ ଦୃଢୀଭୂତ କରୁଥିବ) ମାସିକ ଭଡା ସୂତ୍ରରେ ଯୋଗାଇଦେବା ସକାଶେ ଆଗ୍ରହୀ ପଞ୍ଜୀକୃତ ସେବା ପ୍ରଦାନ କାରୀ ସଂସ୍ଥା (Service Provider)/ଭ୍ରମଣ କରାଇବା ସଂସ୍ଥା(Travel Agency)/ଭ୍ରମଣ ସଞ୍ଚାଳକ (Tour Operators) ଓ ବେସରକାରୀ ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷ (Private Individuals)ଙ୍କ ଠାରୁ **ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି ଡାକ** ଯୋଗେ କେବଳ ଦରଖାସ୍ତ ଆହ୍ଵାନ କରାଯାଉଅଛି । ତତସଙ୍ଗେ, ନିମ୍ନ ଲିଖିତ ସର୍ତ୍ତ ଗୁଡିକ ପୂରଣ ହେଉଥିବା ଆବଶ୍ୟକ:

୧) ଯାନଟି ସଡକରେ ଚାଲିପାରୁଥିବା ଅବସ୍ଥାରେ ଥିବ, ପ୍ରାଥମିକ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରିକରଣ ତାରିଖ ଠାରୁ ତିନି ବର୍ଷରୁ ଅଧିକ ହୋଇନଥିବ ଓ ସଠିକ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରିକରଣ ବ୍ୟବସାୟିକ ପ୍ରମାଣପତ୍ର (Valid Commercial Registration Certificate), ବୀମା ପ୍ରମାଣପତ୍ର (Valid Insurance Certificate), ଯୋଗ୍ୟତା ପ୍ରମାଣପତ୍ର (Valid Fitness Certificate), ଚୁକ୍ତି ଭିତ୍ତିକ ବାହକ ଅନୁମତିପତ୍ର (Valid Contract Carriage Permit), ପ୍ରଦୂଷଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର (Pollution Certificate) ଓ ସଦ୍ୟ କର ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର (Proof of up-to-date Tax payment Receipt) ଇତ୍ୟାଦି ଯାନ ଚଳାଇବା ପାଇଁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ (Mandatory) ଅଟେ ।

୨) ପଞ୍ଜୀକୃତ ସେବା ପ୍ରଦାନ କାରୀ ସଂସ୍ଥା (Service Provider)ଙ୍କ ଦରଖାସ୍ତକୁ ପ୍ରାଥମିକତା ଦିଆଯିବ । ସେହିଭଳି ଦରଖାସ୍ତ ଅଭାବରେ ଅନ୍ୟ ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡିକୁ ବିଚାରକୁ ନିଆଯିବ ।

୩) ଯାନଚାଳକଙ୍କ ନିକଟରେ ହାଲୁକା ପରିବହନ ଯାତ୍ରୀ ଯାନ (Light transport passenger vehicle) ଚଳାଇବାର ଉପଯୁକ୍ତ-ଚାଳନା-ପ୍ରମାଣପତ୍ର (Valid Driving License) ଏବଂ ଚାଳକଙ୍କର ଯାତ୍ରୀ ଯାନ ଚଳାଇବାର ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଦକ୍ଷତା ରହିଥିବ ।

୪) ଯାନ ଚାଳକଙ୍କର ବ୍ୟବହାର ଭଦ୍ର, ଉତ୍ତମ, ମାର୍ଜିତ ଏବଂ ଆଜ୍ଞାବହ ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

୫) ଏଥି ନିମନ୍ତେ ଇଛୁକ ଟେଣ୍ଡରଧାରୀଙ୍କୁ ଟେଣ୍ଡର ଦରଖାସ୍ତ ସହ ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ ରମନାଗୁଡାଙ୍କ ନାମରେ ଟ.୫୦୦୦ ଙ୍କା (Rupees Five Thousand) ର ଏକଗୋଟି ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ (Bank Draft) ମଧ୍ୟ ସଂଲଗ୍ନ କରିବାକୁ ହେବ । ଟେଣ୍ଡର ଶେଷରେ ଅସଫଳ ଟେଣ୍ଡରଧାରୀଙ୍କୁ ଉକ୍ତ ଜମା ଟଙ୍କା ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ (*ଚେକ କିମ୍ବା ନଗଦ ଟଙ୍କା ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ*)।

୬) ଦରଖାସ୍ତରେ ଇନ୍ଧନ ଓ ତୈଳକ (Fuel & Lubricant) ବ୍ୟତୀତ ମାସିକ ଭଡା କେତେ ରହିବ ତାହା ଦର୍ଶାଇବାକୁ ହେବ (General Bid Information)।

୭) ସଂଲଗ୍ନକ-III ପ୍ରକାରେ ଟେଣ୍ଡର ଦରଖାସ୍ତରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବେ ଯାନଟିର ନିର୍ମାଣ ବର୍ଷ ଓ ନିର୍ମାଣ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ, ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେଶନ ସଂଖ୍ୟା, ଲିଟର ପିଛା କି.ମି. ଗତି (Mileage/ litre), ଚାଳକର ଚାଳନା-ପ୍ରମାଣପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା ଏବଂ ଯୋଗ୍ୟ ସମୟ (No. & Validity of driving license) ଇତ୍ୟାଦି ସାଧାରଣ ବାର୍ତ୍ତା (General Bid Information) ହିସାବରେ ଦେବାକୁହେବ ।

୮) ଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ତା: ୧୬ .୧୨.୨୦୧୯ ରିଖ ଠାରୁ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଯାନ ରମନାଗୁଡା ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ ଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ନୀୟଜନ କରିବା ନିମନ୍ତେ ପ୍ରସ୍ତୁତ ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

୯) ଉପଯୁକ୍ତ ସମ୍ପୂର୍ଣ ବିବରଣୀ ସହ ଟେଣ୍ଡର ଦରଖାସ୍ତଟି ନିମ୍ନ ସ୍ଵାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କ ନିକଟରେ ତା: ୧୨ .୧୨.୨୦୧୯ ରିଖ ଦିନ ଅପରାହର୍ଣ୍ଣ ୫.୩୦ ଘଟିକା ମଧ୍ୟରେ ପହଞ୍ଚିବା ଆବଶ୍ୟକ, ଯାହାକି ପରଦିନ **ତା ୧୩.୧୨.୨୦୧୯** ରିଖ ଅପରାହ୍ନ ୪ ଘଟିକା ସମୟରେ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ବା ତାଙ୍କ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଖୋଲାଯିବ ଓ ଟେଣ୍ଡର ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମ୍ପୂର୍ଣ କରାଯାଇ ଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କୁ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ।

୧୦) ମାସିକ ଯାନ ଭଡା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଟେଣ୍ଡର ଦରଖାସ୍ତ ଫର୍ମ ତଥା ସାଧାରଣ ଟେଣ୍ଡରର ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ, **ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ରମନାଗୁଡାଙ୍କ** ତା: ୨୨ .୧୧.୨୦୧୯ ରିଖ ଦିବା ୧୦ ଘଟିକା ଠାରୁ ତା: **୧୧.୧୨.୨୦୧୯** ରିଖ ଦିବା ୫.୩୦ ଘଟିକା ମଧ୍ୟରେ (ସରକାରୀ ଛୁଟି ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ସମୟରେ) ଟ. ୧୦୦ ଙ୍କା + GST 12% (ମୋଟ ୧୧୨ ଟଙ୍କା) ଦାଖଲ କରି କିମ୍ବା ଓଡିଶା ସରକାରୀ ୱେବସାଇଟ (www.rayagada.nic.in)ରୁ ପାଇପାରିବେ । ଯଦି ସରକାରୀ ୱେବସାଇଟରୁ ଦରଖାସ୍ତ ବାହାର କରାଯାଇଛି, ତାହାହେଲେ ଟ.୧୧୨ ଙ୍କା ର ଏକ ଡିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ (Demand Draft) ଦରଖାସ୍ତ ମୂଲ୍ୟ ବାବଦକୁ ଦରଖାସ୍ତ ସହିତ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ହେବ (ଚେକ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ) ।

୧୧) ଟେଣ୍ଡର ଦରଖାସ୍ତକୁ ଆଂଶିକ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ ଭାବରେ କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ ଖାରଜ କରିବାର ଅଧିକାର ନିମ୍ନ ସ୍ଵାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କ ରହିଅଛି । ଏ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କୌଣସି ବିବାଦ କେବଳ ରମନାଗୁଡା ପଞ୍ଚାୟତ ପରିସର ମଧ୍ୟରେ ଥିବା କୋର୍ଟରେ କରାଯାଇପାରିବ ।

ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ

ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ
ରମନାଗୁଡା

GENERAL INFORMATION FOR HIRING VEHICLES

1	Registration No. of Vehicle:-	
2	Type of Vehicle (Ac/ Non AC):-	
3	Year of Manufacture:-	
4	MAKE, Model:-	
5	Date of registration:-	
6	Name & complete address Of the owner of vehicle:-	
7	Fitness Certificate validity:	
8	Permit validity:-	
9	Insurance validity:-	
10	Name/ Address of the Driver:-	
11	D.L. No. & Validity of the D.L. of the Driver:-	
12	Tender opted for the Block (Name of the Block opted)	
13	Proposed hire Charge of the vehicle per month:-	
14	Rate of fuel consumption/ Mileage per litre:-	
15	Contact Number of the service provider (Tenderer)	Mobile........................Telephone.................. E. Mail Id..
16	GST No.	
17	XEROX Copy of the documents i.e (i) valid commercial Registration certificate, (ii) Insurance Certificate, (iii) Fitness Certificate, (iv) valid Contract Carriage Permit, (v) proof of up to date tax payment, etc. of vehicle, D.L. of the driver & under taking regarding fitting of device in the MVU Vehicle if selected. are	
18	Security deposit amount .Rs.5000/-	Bank Draft No.................... Date................. Name of the Bank............................
19	Cost of tender paper Rs.112/- deposited.	1) Money Receipt No. ....Book No............ Date............ OR 2) DD/BD No..................dt.................. Name of the Bank............................

"Certified that the information submitted above is true to the best of my knowledge and belief.

Seal & Signature of the Tenderer

TERMS & CONDITIONS FOR HIRING OF VEHICLES

The following terms and conditions must be fulfilled by the bidder for providing a vehicle on hire on monthly rent basis.

1. The hired vehicles, during period of contract, shall have all necessary valid MV documents such as:- valid Commercial Registration certificate, Insurance Certificate, Fitness Certificate, valid Contract Carriage Permit, Pollution certificate proof of up to date tax payment etc. and Driving License of the driver available all the times. The Department/ Office hiring the vehicle shall not be responsible for any damage/ loss caused to hired vehicles or loss of life/ injury made to any person or damage to any property on account of use of hired vehicle any manner whatsoever. The vehicle owner shall be responsible for all such litigation.
2. The hire charges to be paid for monthly basis is final but does not include cost of diesel, which is to be paid separately basing on actual consumption. All the expenditure of the vehicle towards major or minor repair, replacement of spare parts. Lubricating oil of Engine, Gear Box & differential Coolant, Tyres & Tubes, Battery etc. will be borne by the bidder.
3. It shall be the responsibility of the bidder to provide a good driver who should be well behaved, gentle and obedient in nature and the salary of the driver shall be borne by the owner.
4. The Driver of the vehicle must have a valid Driving License for driving light transport passenger vehicle and should be sufficiently experienced in driving transport passenger vehicle. The driver should wear a uniform & budge license, he should be a non-alcoholic and should be available as and when required.
5. In case, absence of driver for whatsoever reasons the owner shall arrange substitute for the vehicle.
6. In case of breakdown for reasons whatsoever the replacement of a vehicle of the same or better model shall be provided by the owner of the vehicle/ bidder.
7. In case of the vehicle do not report regularly, the authority will be at liberty to reject the agreement and may engage vehicle from other source.
8. In case of emergency, the driver will have to report for duty as per the requirement of hirer. No extra payment shall be demanded.
9. Monthly hire charges and reimbursements towards cost of diesel (as per actual consumption) of selected bidder will be paid in every succeeding month, as per as possible within fifteen days of the submission of bills by the bidder and no advance payment will be made.
10. The vehicle shall not be more than 3 years old from the initial registration and also in good running condition during the period of contract.
11. If the services are found to be unsatisfactory, the client shall give one month notice and terminate the agreement.
12. In case the provider intends to withdraw the services of his vehicle and terminate the agreement, it shall be mandatory upon him to grant Two month notice before such withdrawal of service and termination of agreement.
13. If the bidder violates any of the terms of contract, Government shall forfeit the entire amount of security deposit and pending hiring charges of the vehicle.
14. The vehicle should be kept clean and tidy and should have name boards & stickering as specified in the contact on the vehicle.
15. Vehicle should be regularly serviced and maintained so as to avoid any break down. In case of break down an alternative vehicle should be arranged for without compromising the services of M.V.U.
16. No extra charges will be paid for night halts at out station and the lodging/boarding charges of the driver will be borne by the owner of the vehicle.
17. The vehicle is to be preferably of WHITE COLOUR.
18. In case of similar quoted price, preference will be given to local vehicle/ new vehicle (Preferably of same block which the vehicle is quoted for)
19. Vehicle must accommodate 3 persons with all needed equipments and materials. There should be space for keeping Laboratory Equipments, Medicines etc.
20. An agreement will be made with the vehicle owner before engagement of his vehicle on M.V.U work.
21. A sum of Rs.5000/- shall be deposited by the intending bidders in shape of Bank Draft drawn in favour of the **Block Development Officer, Ramanaguda** and submitted along with the tender as security deposit. After completion of tender process, the amount will be refunded to unsuccessful bidders. **No Account payee cheque will be accepted** and the application will be rejected.
22. The monthly rate of hire charge be quoted separately in the general bid information (excluding fuel and lubricants)
23. An undertaking to be submitted along with the bid regarding fitting of GPS devise in the MVU Vehicle.

Signature of

Sri Sudhakar Raita, OAS-1(JB)
(BDO, Ramanagudaa)

Block Development Officer
Ramanaguda

I agree to the above terms and conditions for providing hired vehicle.

Seal & Signature of theTenderer

ଓଡିଶା ସରକାର

ପଞ୍ଚାୟତରାଜ ବିଭାଗ

କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ: ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ରମନାଗୁଡା

କ୍ଷୁଦ୍ର ଟେଣ୍ଡର ବିଜ୍ଞାପନ ସଂଖ୍ୟା ୨୫୭୦ / ତାରିଖ ୨୧/୧୧/୧୯ /

ରାୟଗଡ ଜିଲ୍ଲାର ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ରମନାଗୁଡା ବିନା- ଶୀତତାପ ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ବୋଲେରୋ (BOLERO 6 +/ TUV 300) ଗଠନ ଢଙ୍ଗ ଡିଜେଲ ପରିଚାଳିତ ଯାନ (ଯାହାକି ସଂଲଗ୍ନକ- ଆଇଆଇ ପ୍ରକାରେ ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ ଗୁଡିକୁ ଦୃଢୀଭୂତ କରୁଥିବ) ମାସିକ ଭଡା ସୂତ୍ରରେ ଯୋଗାଇଦେବା ସକାଶେ ଆଗ୍ରହୀ ପଞ୍ଜୀକୃତ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ସଂସ୍ଥା (Service Provider) / ଭ୍ରମଣ କରାଇବା ସଂସ୍ଥା (Travel Agency)/ଭ୍ରମଣ ସଞ୍ଚାଳକ(Tour Operators) ଓ ବେସରକାରୀ ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷ (Private Individuals) ଙ୍କ ଠାରୁ **ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି ଡାକ** ଯୋଗେ ଦରଖାସ୍ତ ଆହ୍ୱାନ କରିଛନ୍ତି । ଟେଣ୍ଡର ବିଜ୍ଞାପନର ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ ଓଡିଶା ସରକାରୀ ୱେବସାଇଟ (www.rayagada.nic.in) ରୁ କିମ୍ବା ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ରମନାଗୁଡାଙ୍କ ଠାରୁ ପାଇପାରିବେ । ଟେଣ୍ଡର ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣର ଶେଷ ତାରିଖ- ୧୨ .୧୨.୨୦୧୯ ଅପରାହ୍ଣ ୫.୩୦ ଘଟିକା । ତା ୧୩.୧୨.୨୦୧୯ ରିଖ ଅପରାହ୍ନ ୪.୦୦ ଘଟିକା ସମୟରେ ଟେଣ୍ଡର ଗୁଡିକ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ପ୍ରତିନିଧୀଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଖୋଲାଯିବ ।ଯଦି କୌଣସି ଦରଖାସ୍ତକାରୀ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ପ୍ରତିନିଧୀ ଧାର୍ଯ୍ୟ ସମୟରେ ଉପସ୍ଥିତି ନ ରୁହନ୍ତି ନିମ୍ନ ସ୍ବାକ୍ଷରକାରୀ ଟେଣ୍ଡର ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମ୍ପାଦାନ କରିପାରେବେ ଏଥିରେ ଅନୁପସ୍ଥିତି ଯୋଗୁ କାହାର ଆପତି ଅଭିଯୋଗ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହି । ଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କୁ ଏ ବିଷୟରେ ଅବଗତି କରାଯିବ।

21/11/19

ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ,
ରମନାଗୁଡା

PANCHAYATI RAJ DEPTT, ODISHA, BHUBANESWAR
PANCHAYAT SAMITI OFFICE, RAMANAGUDA, DIST. RAYAGADA, ODISHA
Phone: 06856-222662, e-mail: ori-ramanguda@nic.in

Memo No: 2567/**2019** **Dated. 21.112019.**

Copy along with Annexure-II & III submitted to the Collector, Rayagada/Project Director, DRDA Rayagada/ Sub-Collector, Gunupur/ Project Administrator, ITDA Gunupur/Tahasildar Ramanaguda/ Regional Transport Officer, Rayagada/DI & PRO, Rayagada for favour of kind information and necessary action with a request to publish the Tender Notice in their Office Notice Board for information of General Public.

21/11/19
Block Development Officer,
Ramanaguda
Block Development Officer
Ramanaguda

Memo No: 2568/2019 Dated. 21.11.2019.

Copy along with Annexure-II & III submitted to the DIO, NIC, Rayagada for favour of kind information and necessary action with a request to upload the tender Notice in the District website (www.rayagada.nic.in) for information of General Public.

Block Development Officer,
Ramanaguda
Block Development Officer
Ramanaguda

Memo No: 2569/2019 Dated. 21.11.2019.

Copy to Office Notice Board/Rural Housing Section.

Block Development Officer,
Ramanaguda
Block Development Officer
Ramanaguda