


ଓଡ଼ିଶା ସରକାର
ପଞ୍ଚାୟତରାଜ ବିଭାଗ

କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ: ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ରାୟଗଡ଼
କ୍ଷୁଦ୍ର ଟେଣ୍ଡର ବିଜ୍ଞାପନ ସଂଖ୍ୟା ୩୨୫୬ / ତାରିଖ ୧୩/୧୧/୨୦୧୯

ରାୟଗଡ଼ ଜିଲ୍ଲାର ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ରାୟଗଡ଼ ବିନା- ଶୀତତାପ ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ବୋଲେରୋ (BOLERO 6 +) ୩୦ନ ଢଙ୍ଗ ଡିଜେଲ ପରିଚାଳିତ ଯାନ (ଯାହାକି ସଂଲଗ୍ନ- ଆଇଆଇ ପ୍ରକାରେ ସର୍ଭ ଓ ନିୟମାବଳୀ ଗୁଡ଼ିକୁ ପୂର୍ତ୍ତାଭୂତ କରୁଥିବ) ମାସିକ ଭଡା ସୂତ୍ରରେ ଯୋଗାଇଦେବା ସକାଶେ ଆଗ୍ରହୀ ପଞ୍ଚୀକୃତ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ସଂସ୍ଥା (Service Provider) / ଭ୍ରମଣ କରାଇବା ସଂସ୍ଥା (Travel Agency)/ଭ୍ରମଣ ସଞ୍ଚାଳକ(Tour Operators) ଓ ବେସରକାରୀ ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷ (Private Individuals) କ ଠାରୁ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି ଡାକି ଯୋଗେ ଦରଖାସ୍ତ ଆହ୍ୱାନ କରିଛନ୍ତି । ଟେଣ୍ଡର ବିଜ୍ଞାପନର ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ ଓଡ଼ିଶା ସରକାରୀ ୱେବସାଇଟ (www.rayagada.nic.in) ରୁ କିମ୍ବା ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ରାୟଗଡ଼ଙ୍କ ଠାରୁ ପାଇପାରିବେ । ଟେଣ୍ଡର ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣର ଶେଷ ତାରିଖ- ୨୮.୧୧.୨୦୧୯ ଅପରାହ୍ନ ୫.୩୦ ଘଟିକା ।


ଗୋସ୍ୱାମୀ ରମେଶ୍ୱରୀ ଅଧିକାରୀ,
ରାୟଗଡ଼

କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ: ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ରାୟଗଡ଼
ଚେଣ୍ଡର ବିଜ୍ଞାପନ ସଂଖ୍ୟା ୩୨୫୮/ ଚାରିଖ em-ee/୨୦୧୯

ଏତଦ୍ୱାରା ସର୍ବସାଧାରଣ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ଜଣାଇ ଦିଆଯାଉଅଛି ଯେ, ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ରାୟଗଡ଼ ବିନା-ଶୀତରାପ ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ବୋଲେରୋ (Bolero) ଗଠନ ତଳ ଡିଜେଲ ପରିଚାଳିତ ଯାନ (ଯାହାକି ସଂଲଗ୍ନ- II ପ୍ରକାରେ ସର୍ଭ ଓ ନୟମାବଳୀ ଗୁଡ଼ିକୁ ଦୃଢ଼ୀଭୂତ କରୁଥିବ) ମାସିକ ଭଡା ସୂତ୍ରରେ ଯୋଗାଇଦେବା ସକାଶେ ଆଗ୍ରହୀ ପଞ୍ଜୀକୃତ ସେବା ପ୍ରଦାନ କାରୀ ସଂସ୍ଥା (Service Provider)/ଭ୍ରମଣ କରାଇବା ସଂସ୍ଥା(Travel Agency)/ଭ୍ରମଣ ସଞ୍ଚାଳକ (Tour Operators) ଓ ବେସରକାରୀ ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷ (Private Individuals)ଙ୍କ ଠାରୁ **ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି ଡାକ** ଯୋଗେ ଦରଖାସ୍ତ ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଉଅଛି । ତତସଙ୍ଗେ, ନିମ୍ନ ଲିଖିତ ସର୍ତ୍ତ ଗୁଡ଼ିକ ପୂରଣ ହେଉଥିବା ଆବଶ୍ୟକ:

୧) ଯାନଟି ସଡ଼କରେ ଚାଲିପାରୁଥିବା ଅବସ୍ଥାରେ ଥିବ, ପ୍ରାଥମିକ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରିକରଣ ଚାରିଖ ଠାରୁ ତିନି ବର୍ଷରୁ ଅଧିକ ହୋଇନଥିବ ଓ ସଠିକ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରିକରଣ ବ୍ୟବସାୟିକ ପ୍ରମାଣପତ୍ର (Valid Commercial Registration Certificate), ବୀମା ପ୍ରମାଣପତ୍ର (Valid Insurance Certificate), ଯୋଗ୍ୟତା ପ୍ରମାଣପତ୍ର (Valid Fitness Certificate), ବୁକ୍ସି ଭିଜିକ ବାହକ ଅନୁମତିପତ୍ର (Valid Contract Carriage Permit), ପ୍ରଦୂଷଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର (Pollution Certificate) ଓ ସଦ୍ୟ କର ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର (Proof of up-to-date Tax payment Receipt) ଉତ୍ୟାଦି ଯାନ ଚଳାଇବା ପାଇଁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ (Mandatory) ଅଟେ ।

୨) ପଞ୍ଜୀକୃତ ସେବା ପ୍ରଦାନ କାରୀ ସଂସ୍ଥା (Service Provider)ଙ୍କ ଦରଖାସ୍ତକୁ ପ୍ରାଥମିକତା ଦିଆଯିବ । ସେହିଭଳି ଦରଖାସ୍ତ ଅଭାବରେ ଅନ୍ୟ ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ବିଚାରକୁ ନିଆଯିବ ।

୩) ଯାନଚାଳକଙ୍କ ନିଜଚରେ ହାଲୁକା ପରିବହନ ଯାତ୍ରୀ ଯାନ (Light transport passenger vehicle) ଚଳାଇବାର ଉପଯୁକ୍ତ-ଚାଳନା-ପ୍ରମାଣପତ୍ର (Valid Driving License) ଏବଂ ଚାଳକଙ୍କର ଯାତ୍ରୀ ଯାନ ଚଳାଇବାର ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଦକ୍ଷତା ରହିଥିବ ।

୪) ଯାନ ଚାଳକଙ୍କର ବ୍ୟବହାର ଭଦ୍ର, ଉତ୍ତମ, ମାର୍ଜିତ ଏବଂ ଆଜ୍ଞାବହ ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

୫) ଏଥି ନିମନ୍ତେ ଇଚ୍ଛୁକ ଚେଣ୍ଡରଧାରୀଙ୍କୁ ଚେଣ୍ଡର ଦରଖାସ୍ତ ସହ ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ ରାୟଗଡ଼ଙ୍କ ନାମରେ ଟ.୫୦୦୦ ଟଙ୍କା (Rupees Five Thousand) ର ଏକଗୋଟି ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ (Bank Draft) ମଧ୍ୟ ସଂଲଗ୍ନ କରିବାକୁ ହେବ । ଚେଣ୍ଡର ଶେଷରେ ଅସଫଳ ଚେଣ୍ଡରଧାରୀଙ୍କୁ ଉକ୍ତ ଜମା ଚଳା ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ (*ଚେକ ଜିମ୍ବା ନଗଦ ଟଙ୍କା ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ*) ।

୬) ଦରଖାସ୍ତରେ ଇନ୍ଧନ ଓ ତୈଳକ (Fuel & Lubricant) ବ୍ୟତୀତ ମାସିକ ଭଡା କେତେ ରହିବ ତାହା ଦର୍ଶାଇବାକୁ ହେବ (General Bid Information) ।


୭) ସଂଲଗ୍ନ-III ପ୍ରକାରେ ଚେଣ୍ଡର ଦରଖାସ୍ତରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବେ ଯାନଟିର ନିର୍ମାଣ ବର୍ଷ ଓ ନିର୍ମାଣ ସମ୍ପନ୍ନୀୟ ସର୍ବିଶେଷ ବିବରଣୀ, ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେଶନ ସଂଖ୍ୟା, ଲିଟର ପିଛା କି.ମି. ଗତି (Mileage/ litre), ଚାଳକର ଚାଳନା-ପ୍ରମାଣପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା ଏବଂ ଯୋଗ୍ୟ ସମୟ (No. & Validity of driving license) ଇତ୍ୟାଦି ସାଧାରଣ ବାର୍ତ୍ତା (General Bid Information) ହିସାବରେ ଦେବାକୁହେବ ।

୮) ଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ତା: ୦୧ .୧୨.୨୦୧୯ ରିଖି ଠାରୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଯାନ ନାୟକନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରସ୍ତୁତ ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

୯) ଉପଯୁକ୍ତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ ସହ ଚେଣ୍ଡର ଦରଖାସ୍ତଟି ନିମ୍ନ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କ ନିକଟରେ ତା: ୨୮ .୧୧.୨୦୧୯ ରିଖି ଦିନ ଅପରାହ୍ଣ ୫.୩୦ ଘଟିକା ମଧ୍ୟରେ ପହଞ୍ଚିବା ଆବଶ୍ୟକ, ଯାହାକି ପରିଦିନ ତା ୨୯.୧୧.୨୦୧୯ ରିଖି ଅପରାହ୍ଣ ୪ ଘଟିକା ସମୟରେ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ବା ତାଙ୍କ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଖୋଲାଯିବ ।

୧୦) ମାସିକ ଭଡା ସମ୍ପନ୍ନୀୟ ଚେଣ୍ଡର ଦରଖାସ୍ତ ଫର୍ମ ତଥା ସାଧାରଣ ଚେଣ୍ଡରର ସର୍ଭ ଓ ନିୟମାବଳୀ, ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ରାୟଗଡ଼ଙ୍କ ତା: ୧୩ .୧୧.୨୦୧୯ ରିଖି ଦିନା ୧୦ ଘଟିକା ଠାରୁ ତା: ୨୮.୧୧.୨୦୧୯ ରିଖି ଦିନା ୫.୩୦ ଘଟିକା ମଧ୍ୟରେ (ସରକାରୀ କ୍ଷୁଦ୍ର ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ସମୟରେ) ଟ. ୧୦୦ ଟଙ୍କା + GST 12% (ମୋଟ ୧୧୨ ଟଙ୍କା) ଦାଖଲ କରି କିମ୍ବା ଓଡ଼ିଶା ସରକାରୀ ୱେବସାଇଟ (www.rayagada.nic.in)ରୁ ପାଇପାରିବେ । ଯଦି ସରକାରୀ ୱେବସାଇଟରୁ ଦରଖାସ୍ତ ବାହାର କରାଯାଇଛି, ତାହାହେଲେ ଟ.୧୧୨ ଟଙ୍କା ର ଏକ ତିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ (Demand Draft) ଦରଖାସ୍ତ ମୂଲ୍ୟ ବାବଦକୁ ଦରଖାସ୍ତ ସହିତ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ହେବ (ଚେକ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ) ।

୧୧) ଚେଣ୍ଡର ଦରଖାସ୍ତକୁ ଆଂଶିକ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ ଖାରଜ କରିବାର ଅଧିକାର ନିମ୍ନ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କ ରହିଅଛି । ଏ ସମ୍ପନ୍ନୀୟ କୌଣସି ବିବାଦ କେବଳ ରାୟଗଡ଼ା ପଞ୍ଚାୟତ ପରିସର ମଧ୍ୟରେ ଥିବା କୋର୍ଟରେ କରାଯାଇପାରିବ ।



ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀ
ରାୟଗଡ଼

PANCHAYATI RAJ DEPTT, ODISHA, BHUBANESWAR
PANCHAYAT SAMITI OFFICE, RAYAGADA, DIST. RAYAGADA, ODISHA
Phone: 06856-222123, e-mail: ori-brayagada@nic.in

Memo No 3269 /2019

Dated. 13-11-19

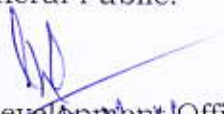
Copy along with Annexure-II & III submitted to the Collector, Rayagada/Project Director, DRDA Rayagada/ Sub-Collector, Rayagada/ Project Administrator, ITDA Rayagada/Tahasildar Rayagada/ Regional Transport Officer, Rayagada/Executive Officer, Rayagada Municipality/ DI & PRO, Rayagada for favour of kind information and necessary action with a request to publish the Tender Notice in their Office Notice Board for information of General Public.


Block Development Officer,
Rayagada

Memo No 3270 /2019

Dated. 13-11-19


Copy along with Annexure-II & III submitted to the DIO, NIC, Rayagada for favour of kind information and necessary action with a request to upload the tender Notice in the District website (www.rayagada.nic.in) for information of General Public.


Block Development Officer,
Rayagada

Memo No 3271 /2019

Dated. 13-11-19

Copy to Office Notice Board/Rural Housing Section.


Block Development Officer,
Rayagada

TERMS & CONDITIONS FOR HIRING OF VEHICLES

The following terms and conditions must be fulfilled by the bidder for providing a vehicle on hire on monthly rent basis.

1. The hired vehicles, during period of contract, shall have all necessary valid MV documents such as:- valid Commercial Registration certificate, Insurance Certificate, Fitness Certificate, valid Contract Carriage Permit, Pollution certificate proof of up to date tax payment etc. and Driving License of the driver available all the times. The Department/ Office hiring the vehicle shall not be responsible for any damage/ loss caused to hired vehicles or loss of life/ injury made to any person or damage to any property on account of use of hired vehicle any manner whatsoever. The vehicle owner shall be responsible for all such litigation.
2. The hire charges to be paid for monthly basis is final but does not include cost of diesel, which is to be paid separately basing on actual consumption. All the expenditure of the vehicle towards major or minor repair, replacement of spare parts. Lubricating oil of Engine, Gear Box & differential Coolant, Tyres & Tubes. Battery etc. will be borne by the bidder.
3. It shall be the responsibility of the bidder to provide a good driver who should be well behaved, gentle and obedient in nature and the salary of the driver shall be borne by the owner.
4. The Driver of the vehicle must have a valid Driving License for driving light transport passenger vehicle and should be sufficiently experienced in driving transport passenger vehicle. The driver should wear a uniform & budge license, he should be a non-alcoholic and should be available as and when required.
5. In case, absence of driver for whatsoever reasons the owner shall arrange substitute for the vehicle.
6. In case of breakdown for reasons whatsoever the replacement of a vehicle of the same or better model shall be provided by the owner of the vehicle/ bidder.
7. In case of the vehicle do not report regularly, the authority will be at liberty to reject the agreement and may engage vehicle from other source.
8. In case of emergency, the driver will have to report for duty as per the requirement of hirer. No extra payment shall be demanded.
9. Monthly hire charges and reimbursements towards cost of diesel (as per actual consumption) of selected bidder will be paid in every succeeding month, as per as possible within fifteen days of the submission of bills by the bidder and no advance payment will be made.
10. The vehicle shall not be more than 3 years old from the initial registration and also in good running condition during the period of contract.
11. If the services are found to be unsatisfactory, the client shall give one month notice and terminate the agreement.
12. In case the provider intends to withdraw the services of his vehicle and terminate the agreement, it shall be mandatory upon him to grant Two month notice before such withdrawal of service and termination of agreement.
13. If the bidder violates any of the terms of contract, Government shall forfeit the entire amount of security deposit and pending hiring charges of the vehicle.
14. The vehicle should be kept clean and tidy and should have name boards & stickering as specified in the contact on the vehicle.
15. Vehicle should be regularly serviced and maintained so as to avoid any break down. In case of break down an alternative vehicle should be arranged for without compromising the services of M.V.U.
16. No extra charges will be paid for night halts at out station and the lodging/boarding charges of the driver will be borne by the owner of the vehicle.
17. The vehicle is to be preferably of WHITE COLOUR.
18. In case of similar quoted price, preference will be given to local vehicle/ new vehicle (Preferably of same block which the vehicle is quoted for)
19. Vehicle must accommodate 3 persons with all needed equipments and materials. There should be space for keeping Laboratory Equipments, Medicines etc.
20. An agreement will be made with the vehicle owner before engagement of his vehicle on M.V.U work.
21. A sum of Rs.5000/- shall be deposited by the intending bidders in shape of Bank Draft drawn in favour of the Block Development Officer, Rayagada and submitted along with the tender as security deposit. After completion of tender process, the amount will be refunded to unsuccessful bidders. **No Account payee cheque will be accepted** and the application will be rejected.
22. The monthly rate of hire charge be quoted separately in the general bid information (excluding fuel and lubricants)
23. An undertaking to be submitted along with the bid regarding fitting of GPS devise in the MVU Vehicle.

Signature of


 S. Rajendra Majhi
 Block Development Officer
 RAYAGADA

I agree to the above terms and conditions for providing hired vehicle.

Seal & Signature of the Tenderer

GENERAL INFORMATION FOR HIRING VEHICLES

1	Registration No. of Vehicle:-	
2	Type of Vehicle (Ac/ Non AC):-	
3	Year of Manufacture:-	
4	MAKE, Model:-	
5	Date of registration:-	
6	Name & complete address Of the owner of vehicle:-	
7	Fitness Certificate validity:	
8	Permit validity:-	
9	Insurance validity:-	
10	Name/ Address of the Driver:-	
11	D.L. No. & Validity of the D.L. of the Driver:-	
12	Tender opted for the Block (Name of the Block opted)	
13	Proposed hire Charge of the vehicle per month:-	
14	Rate of fuel consumption/ Mileage per litre:-	
15	Contact Number of the service provider (Tenderer)	Mobile.....Telephone..... E. Mail Id.....
16	GST No.	
17	XEROX Copy of the documents i.e (i) valid commercial Registration certificate, (ii) Insurance Certificate, (iii) Fitness Certificate, (iv) valid Contract Carriage Permit, (v) proof of up to date tax payment, etc. of vehicle, D.L. of the driver & under taking regarding fitting of device in the MVU Vehicle if selected. are	
18	Security deposit amount .Rs.5000/-	Bank Draft No..... Date..... Name of the Bank.....
19	Cost of tender paper Rs.112/- deposited.	1) Money Receipt No.Book No..... Date..... OR 2) DD/BD No.....dt..... Name of the Bank.....

"Certified that the information submitted above is true to the best of my knowledge and belief.

Seal & Signature of the Tenderer